**Lettre type de relance de retard de règlement (2eme relance)**

NB : Le présent document constitue un modèle qu’il convient d’adapter à la situation particulière de l’entreprise

.

Prénom Nom

Nom de la société

Adresse de la société

Nom du client

Adresse du client

Ville, le xxx

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : retard de règlement, 2ème relance

Madame, Monsieur,

Sauf erreur de ma part, je constate que la première relance en date du xxx concernant le retard de règlement de la facture (ou des factures) suivante(s) est restée sans réponse :

Facture n° xxx en date du xxx avec une date de règlement au xxx : xxx€ ;

Facture n° xxx en date du xxx avec une date de règlement au xxx : xxx €.

Total impayé : xxx€

La (ou les factures) n’ayant toujours pas été réglée(s), nous vous demandons de bien vouloir procéder au règlement immédiat des sommes dues.

Je vous prie d’accepter, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature