**Modèle de fiche d’évaluation pour l’entretien annuel**

NB : Le présent document constitue un modèle qu’il convient d’adapter à la situation particulière de l’entreprise

Date de l’évaluation :

Nom du collaborateur :

Fonction :

Ancienneté :

Nom de l’évaluateur :

Fonction :

**1. Objectifs de l’année écoulé**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rappel des objectifs | Note (de 1 à 4\*) | Commentaires |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* 1 : objectif non atteint

2 : objectif partiellement atteint

3 : objectif totalement atteint

4 : objectif dépassé

NA : objectif non applicable

**2. Compétences**

(Les compétences dépendront de la société, de son secteur et de sa taille. Voici quelques compétences souvent attendues)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences** | **Note (de 1 à 4\*)** | **Commentaires** |
| Travail en équipe |  |  |
| Management |  |  |
| Rigueur |  |  |
| Autonomie |  |  |
| Aisance relationnelle |  |  |
| Maitrise technique du poste |  |  |

\* 1 : compétence non maitrisée

2 : compétence partiellement maitrisée

3 : compétence totalement maitrisée

4 : compétence dépassée

NA : non applicable

**3. Appréciation globale du collaborateur**

………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**4. Objectifs pour l’année**

|  |  |
| --- | --- |
| Objectifs | Commentaires |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**5. Remarques du collaborateur**

………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Signature de l’évaluateur

Signature du collaborateur