**Modèle de lettre d’augmentation et/ou de versement d’une prime**

NB : Le présent document constitue un modèle qu’il convient d’adapter à la situation particulière de l’entreprise

A faire sur du papier en tête

Ou indiquer

Nom de la société

Adresse de la société

Nom du salarié

Lieu, le XX

Madame/Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous informer que nous avons décidé de vous attribuer une prime exceptionnelle d’un montant de XX€ / un augmentation d’un montant de XX€ brut annuel.

Votre prime vous sera versée sur votre bulletin de paie du mois de XX.

Votre rémunération brute annuelle sera ainsi portée à XX € versés sur XX mois. Cette augmentation est rétroactive à partir de XX.

Avec nos félicitations,

Signature