**Modèle de lettre de démission**

NB : Le présent document constitue un modèle qu’il convient d’adapter à la situation particulière de l’entreprise

Nom du salarié

Adresse du salarié

Nom de la société

Adresse de la société

Lieu, le xxx

Objet : lettre de démission en recommandé avec accusé de réception / remise en main propre contre décharge\*

Madame, Monsieur,

Je vous informe de mon intention de démissionner de mon poste de XXX, fonction que j’occupe depuis mon entrée dans l’entreprise en date du XXX.

Eventuellement, si le salarié ne souhaite pas effectuer son préavis : par dérogation aux dispositions figurant dans la convention collective/dans mon contrat de travail, je vous demande de bien vouloir m’autoriser à ne pas effectuer mon préavis afin que je puisse quitter l’entreprise en date du XXX. A compter de cette date, le préavis ne sera donc ni effectué, ni payé.

Formule de politesse

Signature du salarié

\* Certains employeurs préfèrent recevoir la lettre de démission en recommandé avec accusé de réception.